

中堅事務職員資質向上研修（小・中学校）

- 1 目 的 中堅事務職員に即応した職務に関する知識・技能・態度等を身に付け、資質の向上を図る。
- 2 主 管 総合教育センター研修部（TEL 028-665-7202）
- 3 校 種 小学校、中学校、義務教育学校
- 4 対 象 原則10年目に該当する事務職員。なお、「事務職員5年目研修」を未受講の場合は、「事務職員5年目研修」の受講が終了した翌年度以降に受講する。
- 5 時 間 9：30～16：00（受付9：00～9：30）
- 6 研修内容等

区分	期日	研 修 内 容	講師・助言者等／会場
第 1 日	5/27 (火)	講話 「中堅教職員への期待」 講話・演習 「公務災害・通勤災害」 「学校管理運営上の諸問題と教育関係法規」	総合教育センター所長 学校安全課職員 義務教育課職員
		持参物 ①教育関係職員必携6 ②学校管理運営問答集第19集 ③栃木県人事関係例規集 ④事前課題	会場：総合教育センター
第 2 日	7/11 (金)	講話 「児童・生徒指導の現状と課題」 「学校全体の視点に立った人権教育の推進」 「事務職員のためのメンタルヘルス」 「学校事務職員の役割」 研究協議 「学校事務職員の職務上の課題」	医療関係者 小・中学校職員 教育政策課職員 総合教育センター職員
			会場：総合教育センター
第 3 日	11/6 (木)	講話・演習 「服務関係の事例」（法規演習） 「学校組織マネジメントの理解」	義務教育課職員 総合教育センター職員
			会場：総合教育センター